



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento MINISTERO GIUSTIZIA

Via Arenula, 69/70 - 00186 Roma - tel. 0668852036 - tel/fax 066869555
www.giustizia.uilpa.it - giustizia@uilpa.it

Prot. -5/2023/uil

Roma, 25.05.2023

Dott. Alberto Rizzo

Capo di Gabinetto

gabinetto.ministro@giustizia.it

On.le Francesco Paolo Sisto

Viceministro della Giustizia

gabinetto.ministro@giustiziacerit.it

Dott. Gaetano Campo

Capo Dipartimento dell'organizzazione Giudiziaria

prot.dog@giustiziacerit.it

Dott.ssa Mariaisabella Gandini

Direttore Generale DOG

dgpersonale.dog@giustizia.it

Dott.ssa Flora Randazzo

Presidente f.f. del Tribunale dei Minori di Palermo

tribmin.palermo@giustizia.it

Dott. Alfonso Farruggia

Segretario Generale UIL Palermo

palermo@uilpa.it

palermo.uilpa@pec.it

PALERMO

Oggetto: **RELAZIONI SINDACALI -INADEMPIENZE – artt. 3-4 e 5 CCNL 2019/2021**

E' sempre più frequente che nostri referenti Territoriali UILPA ci segnalano gravi inadempienze da parte di Capi e Dirigenti di Uffici Giudiziari, circa le norme contrattuali che regolano le c.d. "RELAZIONI SINDACALI" e quelli che sono gli "adempimenti" da osservare sugli istituti della "Informativa", del "Confronto" e della "Contrattazione", con le OO.SS. più rappresentative e con particolare attenzione per gli "Atti Amministrativi e di gestione del Personale", nell'ambito dell'Organizzazione e del rapporto di Lavoro del proprio Ufficio.

Da ultimo, ci sono pervenute due note del Segretario Generale UILPA di Palermo, del **23.05.2023, la prima e del 24.05.2023, la seconda, ad integrazione della precedente**, con rispettiva e relativa documentazione allegata, che ad ogni buon fine si allegano alla presente, con le quali ci evidenzia che ha dovuto, suo malgrado, rappresentare al Presidente f.f. del Tribunale per i Minorenni di Palermo, inadempienze contrattuali e richiedere informazioni circa un ordine di servizio (mai comunicato alle OO.SS. come norma vorrebbe) emesso nei confronti di una nostra iscritta, tra l'altro con efficacia immediata, nel quale le viene assegnato un eccessivo carico di lavoro e in più non rientrante nelle specifiche mansioni del profilo professionale rivestito dalla stessa.

La Presidente f.f. a seguito di tale rimostranza della UILPA di Palermo, il 24.05 scorso, tramite la Sua segreteria e con mail, che si allega, comunicava alla stessa, l'emissione in pari data di un provvedimento di sospensione dell'ordine di servizio oggetto di contestazione (provvedimento anche questo non ancora notificato).

Lo scrivente, rappresenta altresì, che solo qualche giorno prima, sempre il Segretario Generale della UILPA di Palermo, con nota, che si allega, ha dovuto rappresentare al Procuratore ed al Dirigente della Procura della Repubblica c/o il Tribunale dei Minorenni di Palermo analoga doglianza circa il mancato rispetto da parte degli stessi, di quanto previsto dal CCNL negli articoli riportati in oggetto sulle "RELAZIONI SINDACALI".

Ed anche in questo caso, la Dirigenza della Procura, con nota del 13.05.2023, regolarmente comunicata, e che pure si allega, ha riconosciuto la propria inadempienza, ed ha sospeso l'atto contestato e si è riservata di fissare un incontro con le parti sociali per una interlocuzione preventiva anche per il mantenimento di buone relazioni sindacali.

Per tutto ciò premesso e rappresentato, lo scrivente, chiede alle SS.LL., rispettivamente per le proprie competenze, ruoli e responsabilità un pronto ed efficace intervento sulla Presidenza del Tribunale dei Minorenni di Palermo, affinché adempia urgentemente a tutte quelle che sono le norme contrattuali, soprattutto nella riformulazione dell'ordine di servizio contestato e nel contempo chiede altresì di valutare se sia il caso di predisporre e diramare, da parte dell'Amministrazione Centrale, una "circolare esplicativa" a Tutti i Capi e Dirigenti degli Uffici Giudiziari del Territorio, su quali sono e debbono essere i comportamenti da tenere con le OO.SS., nell'ambito delle "RELAZIONI SINDACALI", così come previsti dal CCNL 2019/2021 vigente e dal D.lgs. 165/2001.

Inoltre, sempre a parere dello scrivente, sarebbero eventualmente opportuni ipotizzare anche dei "corsi di formazione/aggiornamemto" da tenersi da remoto, con il sistema e-learnig con l'Amministrazione Centrale, Reparto "RELAZIONI SINDACALI", al fine di evitare inutili e dispendiosi contenziosi.

Contenziosi che oltre a produrre perdite di tempo, "**nuociono**" all'efficienza ed all'efficacia del servizio Giustizia da rendere ai Cittadini, e alle Casse dell'erario per le sicure condanne alle spese dell'Amministrazione per soccombenza su articoli 28, Statuto dei Lavoratori (ANTISINDACALITA'), "**nuociono**" anche sul benessere dei Lavoratori, qualora non viene interrotta questa incresciosa situazione comportamentale di Capi e Dirigenti degli Uffici giudiziari, che, oramai diventa sempre più dilagante.

Lo scrivente, fiducioso di un pronto e favorevole riscontro, porge cordiali saluti.

Il Coordinatore Generale
Domenico Amoroso




palermo@uilpa.it

palermo.uilpa@pec.it

WWW.palermo.uilpa.it

facebook



Al Capo Dipartimento DOG Dott. Gaetano Campo

Al Direttore Generale del Personale DOG Dr.ssa Mariaisabella Gandini

Al Coordinatore Generale della UILPA Giustizia Dott. Domenico Amoroso

E p.c. Al Presidente f.f. del Tribunale dei Minori di Palermo Dr.ssa Flora Randazzo

Loro sedi

OGGETTO; Integrazione alla richiesta d'intervento inerente il rispetto del C.C.N.N.L. presso il Tribunale dei Minori di Palermo. Inviata il 23/05/2023 dalla UILPA di Palermo.

A seguito dei nostri interventi avviati dalla scrivente Segreteria Territoriale, a tutela del rispetto del C.C.N.L. , siamo costretti a segnalare una reiterata violazione della normativa vigente, nonché del CCNL.

Infatti, in data 18.05.2023, è stata trasmessa al Presidente f.f. del Tribunale per i Minorenni di Palermo una richiesta di sospensione immediata dell'Ordine di Servizio n. 2/23, con contestuale domanda di fissazione di una data di convocazione al fine di avviare il confronto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del CCNL.

Orbene, nulla è stato fatto!!!

La dipendente continua ad essere gravata di ben due servizi, dovendo effettuare degli adempimenti di regola affidati a due unità, di cui una avente una qualifica superiore (funzionario).

Quanto sin qui rappresentato è una lapalissiana manifestazione, oltre che di un comportamento antisindacale da parte di codesta Amministrazione, anche dei principi fondanti di affidamento di mansioni superiori o di quelle inferiori. L'affermazione sopra esposta è suffragata dal fatto che la dottoressa Maria Antonia Agrusa , nostra iscritta, è appartenente all'area degli assistenti, mentre il dottore Maurizio Tramonti appartiene invece all'area dei funzionari. Qualora dovesse transitare il concetto secondo cui gli appartenenti a aree professionali diverse possono svolgere le funzioni di entrambe le aree, sarebbe gravissimo in quanto la retribuzione stipendiale è diversa e così anche i compiti da assolvere. Per ulteriore chiarezza, precisiamo che, se alla nostra iscritta venissero affidati i compiti che svolge il predetto funzionario, allo stesso tempo a ella deve essere corrisposta la differenza stipendiale prevista, appunto, per l'area dei funzionari. Nello stesso tempo, se l'Amministrazione non dovesse riconoscere la differenza stipendiale, certificherebbe nel concreto che il lavoro svolto dal dottore Maurizio Tramonti rientra nei compiti assegnati dell'area degli assistenti. In tal caso, pertanto, si prefigurerebbe un danno all'Erario per avere corrisposto uno stipendio e delle mansioni non di pertinenza dell'area dei funzionari. Si evidenzia già da adesso che saremo costretti a richiedere la differenza stipendiale o, in caso contrario, a segnalare alla Corte dei Conti gli estremi per danno all'Erario.

E' il caso di ulteriormente evidenziare che per le aggiuntive mansioni assegnate alla dott.ssa Maria Antonia Agrusa, con l'Ordine di servizio di cui si contesta la legittimità, la stessa è stata individuata nonostante non faccia parte del settore penale, bensì del settore contabile – amministrativo.

Risulta alquanto singolare che si preferisca assegnare detto carico di lavoro ad un semplice cancelliere nonostante nell'area penale risultino già inseriti ed operanti ben altri tre funzionari oltre al predetto Dott. Maurizio Tramonti al momento sostituito.

Per maggiore chiarezza ci siamo fatti inviare l'ordine di servizio, che non è stato inoltrato alle OO.SS. e alla R.S.U., di cui abbiamo chiesto la sospensione immediata e il precedente del 2022 che si allegano. Per i motivi finora esposti, si chiede ancora una volta un intervento delle SS.VV. al fine di evitare un inutile contenzioso giudiziario e ristabilire corrette relazioni sindacali.

Palermo, 24/05/2023

Il Segretario Generale



del. di Servizio
n. 2/2023

Prot. Int. n. 111/2023



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI PALERMO

Presidenza

PALERMO, 5.5.2023

IL PRESIDENTE f.f.

Considerato che il Dr. Maurizio Tramonti, funzionario addetto alla cancelleria dibattimento, ha presentato richiesta di congedo straordinario a norma dell'articolo 42 c.5 decreto legislativo 151/01, nonché di congedo di paternità;

che l'istanza ha ad oggetto un periodo prolungato, e che, in considerazione di ciò occorre assicurare la funzionalità dell'Ufficio, provvedendo ad esitare le pratiche lasciate in sospeso dal citato funzionario, e curare l'insieme degli adempimenti concernenti le attività complessivamente attribuite al detto dipendente;

che tra le attività in esame rientrano quelle riguardanti le liquidazioni dei compensi dei difensori di imputati ammessi al patrocinio a spese dello Stato, dei difensori di ufficio e dei C.T.U., nonché i servizi relativi alla tenuta del registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito;

ritenuto che di tali adempimenti può essere fatto carico alla Dr.ssa Maria Antonia Agrusa, e che i coordinatori di entrambe le aree hanno convenuto sulla opportunità che la Dr.ssa Agrusa, in aggiunta alle ordinarie attività alla stessa attribuite in seno all'area Amministrativo Contabile, sostituisca il Dr. Tramonti per l'intero periodo in cui lo stesso sarà assente dall'Ufficio, in tutti gli adempimenti sopra indicati, mentre per quanto riguarda la distribuzione di quelli relativi agli altri compiti del Dr. Tramonti se ne occuperà la coordinatrice Dr.ssa Bellone .


DISPONE

Che la Dr.ssa Maria Antonia Agrusa, a decorrere da oggi e in aggiunta alle attività dalla stessa curate nell'ambito dell'area Amministrativo Contabile, venga addetta al servizio di liquidazione dei compensi nei fascicoli di gratuito patrocinio, di consulenza tecnica d'ufficio e di difese di ufficio, a far data dall'emissione del relativo provvedimento da parte del giudice, e che si occupi inoltre dei servizi relativi alla tenuta del registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito.

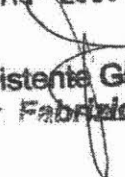


Il tutto con riferimento sia alle attività non portate a termine dal Dr. Tramonti nel periodo in cui si trovava in servizio, sia con riferimento agli adempimenti che verranno in essere fino alla data di rientro in servizio del predetto dipendente.

Si comunichi agli interessati ed ai responsabili di area


IL PRESIDENTE f.f.
Dr.ssa Flora Randazzo

Tribunale per i Minorenni di Palermo
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
Palermo - 5 MAG 2023


L'Assistente Giudiziario
Dott. Fabrizio Farina



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI PALERMO

ORDINE DI SERVIZIO N. 5/2022
PROT. N. 195/2022 INT.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Considerata la necessità di potenziare la dotazione di personale presso l'Ufficio Spese di Giustizia e Contratti, stante la sua complessità e il crescente aumento degli adempimenti telematici;

Ritenuto che la dott.ssa Maria Antonia Agrusa, Cancelliere esperto area 2 F3 in servizio presso questo Tribunale, attualmente assegnata all'Area Civile, possiede le capacità e la qualifica necessaria;

Sentito il Presidente. e il direttore dell'Area Civile

DISPONE

l'assegnazione della dott.ssa Maria Antonia Agrusa all'Area Amministrativa - Ufficio spese di giustizia, servizi contabili e patrimoniali con decorrenza 1 settembre 2022.

Si comunici al Presidente del Tribunale, al direttore dell'Area civile, all'interessata ed a tutto il personale amministrativo.

Palermo, 30 agosto 2022.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Santa Ippolita



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Via Enrico Albanese, 19 - 90139 Palermo



palermo@uilpa.it

palermo.uilpa@pec.it

www.palermo.uilpa.it

facebook



Al Capo Dipartimento DOG Dott. Gaetano Campo

Al Direttore Generale del Personale DOG Dott. Mariaisabella Gandini

Al Coordinatore Generale della UILPA Giustizia Dott. Domenico Amoroso

E p.c. Al Presidente f.f. del Tribunale dei Minori di Palermo Dr.ssa Flora Randazzo

Loro sedi

Oggetto: Richiesta intervento inerente rispetto C.C.N.L. presso il Tribunale dei Minori di Palermo.

In riferimento a quanto da noi richiesto, con nota del 18/05/2023 che si allega, si chiede alle SS.VV. di volere intervenire al fine di potere ripristinare corrette relazioni sindacali presso il Tribunale dei Minori di Palermo.

Appare grave, che da parte del Presidente di Codesto Tribunale non si dia una risposta a quanto da noi richiesto e neanche alla nostra iscritta.

E' fuor di dubbio, che non sospendere l'ordine di servizio n.2/23 da parte del Presidente del Tribunale di Palermo, per non avere rispettato quanto previsto contrattualmente, viene a prefigurarsi un palese comportamento antisindacale.

In attesa di urgente, cortese riscontro, si inviano cordiali saluti.

Palermo, 23/05/2023

Il Segretario Generale

Alfonso Scattuzza

Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Via Enrico Albanese, 19 - 90139 Palermo



palermo@uilpa.it

palermo.uilpa@pec.it

www.palermo.uilpa.it

facebook



Al Sig. Presidente f.f.

del Tribunale per i Minorenni

Dr.ssa Flora Randazzo

Al Coordinatore Nazionale UILPA Giustizia

e-mail giustizia@uilpa.it

Roma

Oggetto: Richiesta sospensione immediata ordine di servizio n. 2/23 del
05-05-2023.

La scrivente Segreteria Territoriale ha appreso che, in data 05-05-2023, è stato emanato un ordine di servizio che dispone l'assegnazione momentanea di quasi tutto il carico di lavoro assegnato al Dott. Maurizio Tramonti, appartenente all'area dei Funzionari, alla Dott.ssa Maria Antonia Agrusa, Cancelliere esperto appartenente all'area degli Assistenti.

Con vero rammarico dobbiamo segnalare che l'Amministrazione non si è attenuta a quanto previsto ai sensi dell'art.4 del CCNL e dal Decreto

legislativo 30 marzo 2021, n. 165 all'art. 5, dove si prevede l'obbligo dell'invio dell'informativa sindacale.

Al contrario, in pieno spregio del CCNL, si dispone la decorrenza immediata del provvedimento.

Non conoscendo nel concreto il contenuto dell'ordine di servizio, ci viene riferito che le disposizioni adottate evidenziano la volontà di sovraccaricare la nostra iscritta, a fronte di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro tra gli appartenenti dell'area dei funzionari, già facenti parte dell'area Penale, perché il nuovo carico di lavoro assegnato alla dott.ssa Agrusa, rientra espressamente negli adempimenti propri dell'area penale.

Ciò oltretutto, non viene prevista alcuna preventiva formazione, ma soprattutto senza un preventivo coinvolgimento ed intesa informale con la lavoratrice interessata.

Ci viene riferito inoltre, che la Dott.ssa Agrusa, ha inviato alla S.V. due note che si allegano, alle quali non è stato dato riscontro.

Da subito, dobbiamo rilevare, che il lavoro che è stato assegnato a una dipendente appartenente all'area Assistenti, è prettamente di competenza dell'area dei Funzionari.

Quanto da noi dichiarato, si può evincere da quanto previsto dalla circolare 26 giugno 2003 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (D.P.R. n. 115/2002) punto 4, che si allega.

Si ricorda a Codesta Amministrazione, che il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire rapporti stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo

costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

Per i motivi sopra esposti, si chiede la **sospensione immediata dell'ordine di servizio n. 2/2023** e in attesa di ricevere l'informativa da inviare ai soggetti sindacali aventi titolo, si **chiede già da adesso la fissazione di una data di convocazione** al fine di avviare il confronto, come previsto dall'art. 5 del CCNL.

Si precisa, già da adesso, che se quanto da noi richiesto non verrà immediatamente attuato, verrà meno il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti, prefigurandosi da parte della Dirigenza gli estremi di comportamento antisindacale.

Si resta in attesa di urgente, cortese riscontro.

Cordiali saluti.

Palermo, 18/05/2023

Il Segretario Generale



inviata via e-mail a tutti i destinatari.

F.

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI PALERMO	
N° 116/3/2023	DATA 10.05.2023
CORRISPONDENTE Presidente	

Dott.ssa Maria Antonia Agrusa

Al Presidente f.f.

Del Tribunale per i Minorenni di Palermo

SEDE

Al Direttore Area Amministrativo –
Contabile

Dott. Vincenzo Romano

SEDE

Al Funzionario Area Penale

Dott.ssa Eletta Bellone

SEDE

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonia Agrusa, in servizio presso Codesto Tribunale con la qualifica di cancelliere esperto, al fine di poter espletare tutti gli adempimenti indicati nell'Ordine di Servizio n. 2/2023, del 05.05.25023, anche con riguardo "alle attività non portate a termine dal Dott. Tramonti nel periodo in cui si trovava in servizio",

CHIEDE

La trasmissione, nel più breve tempo possibile, almeno delle "pratiche lasciate in sospeso e non portate a termine" dal funzionario Tremonti, corredate da un elenco che evidenzi le priorità e ciò anche al fine di poter riprogrammare l'attività di tutti i servizi relativi all'Area Contabile – Amministrativa, che continuano ad essere svolti dalla scrivente, così come specificato nello stesso ordine di servizio.

L'imminente periodica ispezione ministeriale comporta la sollecita regolarizzazione di tutti gli adempimenti di cancelleria alla quale ciascuno è tenuto (cfr nota prot. nt. 71/23 del 20.03.2023) e ovviamente di quelli appena attribuiti alla scrivente con il sopra richiamato ordine di servizio.

Con riferimento poi ai servizi relativi alla tenuta del registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito, pure assegnate alla scrivente con l'ordine di servizio sopra citato, la sottoscritta, assegnata all'area contabile solo dal settembre 2022, sempre nella prospettiva di una migliore organizzazione dei servizi avrebbe bisogno, da parte del funzionario coordinatore dell'area penale o di altro funzionario della predetta area, di specifiche indicazioni e delucidazioni in ordine alla tenuta degli stessi.

Inoltre, chiede di essere abilitata ai servizi (relativi anche all'area penale) al fine di poter espletare i suddetti adempimenti, evidenziando che, al momento, si trova nell'impossibilità di evaderli.

Si resta in attesa.

Distinti saluti

Palermo, 08.05.2023

Dott.ssa M.A. Agrusa

Dott. Maria Antonia Agrusa

Al Presidente f.f.

Del Tribunale per i Minorenni di Palermo

SEDE

Al Direttore Area Amministrativo – Contabile

Dott. Vincenzo Romano

Sede

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonia Agrusa, in servizio presso Codesto Tribunale con la qualifica di cancelliere esperto, al momento assegnata all'Area Amministrativa – Ufficio Spese di Giustizia, "servizi contabili e patrimoniali, con Ordine di Servizio n. 5/2022 del 30.08.2022, nonché a tutti gli adempimenti concernenti le attività complessivamente attribuite al funzionario dott. Maurizio Tramonti, in particolare "quelli riguardanti le liquidazioni dei compensi dei difensori di imputati ammessi al patrocinio a spese dello Stato, dei difensori di ufficio e dei C.T.U., nonché dei servizi relativi alla tenuta del registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito, in conformità a quanto previsto con l'Ordine di Servizio n. 2/2023 del 05.05.2023.

Premesso che, da una verifica di tutto il materiale e degli atti pervenuti alla scrivente da parte del funzionario dell'Area Penale sono stati rinvenuti dei provvedimenti di liquidazione anche con data risalente, senza considerare che risultano da eseguire nel loro complesso ben 318 decreti di liquidazione, ivi compresi tutti gli adempimenti conseguenziali (a titolo esemplificativo: registrazione SIAMM)i;

Che, con Nota pervenuta a questa Area, in data 09.05.2023, il Responsabile della Ragioneria della Corte di Appello di Palermo, dott. Ferrantelli, ha "sollecitato il trasferimento di tutte le fatture elettroniche complete della relativa documentazione contabile – amministrativa, al fine di evitare che, un ritardato e ingiustificato trasferimento senza giustificato motivo possa comportare il maturarsi di interessi debitori in capo all'amministrazione con evidente aggravio di spese e conseguenti responsabilità contabili – amministrative, invitando, al contempo, a porre particolare attenzione nell'espletamento di tutte le operazioni preliminari all'attivazione delle successive operazioni propedeutiche alle liquidazioni;"

Rilevato che i servizi e gli adempimenti tutti assegnati alla scrivente, presentano delle criticità, alla luce della sopra richiamata Nota;

Tanto premesso e ritenuto, si chiede alla S.V. di voler indicare gli adempimenti cui attribuire priorità e/o precedenza.

È il caso di evidenziare che, rilevata la mole di lavoro assegnata alla scrivente, di fatto onerata del carico di più unità lavorative, si dichiara che ogni eventuale ritardo non può determinare addebito di responsabilità di ogni sorta in capo alla stessa.

Si resta in attesa.

Distinti saluti

Palermo, 16.05.2023

f.to Dott.ssa M.A. Agrusa

Circolare 26 giugno 2003 - Istituzione dei registri previsti dall'art. 161 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (D.P.R. n. 115/2002).

26 giugno 2003

Al Sig. PRIMO PRESIDENTE della
CORTE DI CASSAZIONE
R O M A

Al Sig. PROCURATORE GENERALE
presso la
CORTE DI CASSAZIONE
R O M A

Al Sig. PRESIDENTE del TRIBUNALE
SUPERIORE delle
ACQUE PUBBLICHE
R O M A

Ai Sigg. PRESIDENTI delle
CORTI di APPELLO
LORO SEDI

Ai Sigg. PROCURATORI GENERALI
presso le
CORTI di APPELLO
LORO SEDI

Al Sig. PROCURATORE NAZIONALE
ANTIMAFIA
R O M A

INDICE DEI CAPITOLI

NUOVO REGIME:

- 1) PREMESSA
- 2) IL REGISTRO DELLE SPESE PAGATE DALL'ERARIO
- 3) IL REGISTRO DELLE SPESE PAGATE DALL'ERARIO - MODELLO IN USO PRESSO L'UFFICIO NEP
- 4) IL REGISTRO DELLE SPESE PRENOTATE A DEBITO
- 5) IL REGISTRO DELLE SPESE PRENOTATE A DEBITO - MODELLO IN USO

notizie che sarà tenuto fino a quando non sarà completato il processo di informatizzazione: l'omessa o incompleta annotazione sul foglio notizie comporterà l'impossibilità di rilevare la spesa ai fini del successivo recupero e ne determinerà la mancata riscossione, con conseguenti responsabilità anche di carattere contabile.

Per tali motivi, è importante che gli uffici si attengano alle seguenti indicazioni

1. Il foglio delle notizie deve essere redatto in ogni fase ed in ogni grado del processo, civile e penale. E' opportuno formare apposito sottofascicolo per le spese di giustizia, contenente il foglio delle notizie e copia dei modelli di pagamento emessi, al fine di consentire un rapido riscontro anche in sede ispettiva.
2. Nel foglio notizie devono essere annotate tutte le spese ripetibili, siano esse pagate o prenotate a debito.
3. Nel foglio notizie va annotata, altresì, l'imposta di registro, ove ricorrano i presupposti della prenotazione a debito. Poiché, in tali casi, la quantificazione dell'importo da annotare è di competenza dell'Agenzia delle Entrate, l'ufficio dovrà tenere in evidenza i fascicoli per i quali è stata richiesta la prenotazione a debito ai fini della corretta redazione del foglio notizie.
4. Data l'importanza contabile di tale strumento, è necessario individuare in ogni sezione civile e penale, con atto formale, uno o più funzionari addetti alla tenuta del foglio notizie, che dovranno curare l'annotazione delle spese ed espletare il successivo controllo ai fini del recupero. Al termine di ogni fase processuale, il funzionario addetto procederà alla chiusura del foglio notizie, attestando in calce ad esso la presenza o assenza di spese da recuperare e, ove ne ricorrano i presupposti, autorizzando l'ufficio all'eventuale trasmissione del fascicolo in archivio. La sottoscrizione costituisce assunzione di responsabilità.
5. In seguito all'abrogazione dell'art. 200 disp. att. c.p.p. l'annotazione dell'importo della spesa anticipata a margine dell'atto cui l'anticipazione si riferisce, non è più obbligatoria. Tuttavia, trattandosi di adempimento che potrebbe risultare utile al fine di un migliore controllo sull'eventuale recupero della spesa, è consigliabile che gli uffici individuino analoghi accorgimenti per la verifica dell'avvenuta annotazione nel foglio notizie.

Da "Trib. Min. PALERMO" <tribmin.palermo@giustizia.it>

A "palermo" <palermo@uilpa.it>

Data mercoledì 24 maggio 2023 - 11:16

R: Richiesta sospensione immediata ordine di servizio n. 2/23 del 05-05-2023

Per opportuna conoscenza si comunica che il Presidente FF, con provvedimento reso in data odierna, ha sospeso l'ordine di servizio del 05.05.2023 per il quale il Cancelliere Esperto dott.ssa M.A. Agrusa si è rivolta a codesta organizzazione sindacale.

Cordialmente,

Segreteria di Presidenza

Tribunale per i Minorenni di Palermo

Da: palermo@uilpa.it <palermo@uilpa.it>

Inviato: giovedì 18 maggio 2023 18:29

A: Trib. Min. PALERMO <tribmin.palermo@giustizia.it>

Oggetto: Richiesta sospensione immediata ordine di servizio n. 2/23 del 05-05-2023



palermo@uilpa.it

palermo.uilpa@pec.it

www.palermo.uilpa.it

facebook



Al Sig. Procuratore della Repubblica per i
Minorenni

Al Dirigente della Procura per i Minorenni
Pec prot.procmin.palermo@giustiziacert.it

Palermo

Al Coordinatore Nazionale UILPA Giustizia
e-mail giustizia@uilpa.it

Roma

Oggetto: Richiesta sospensione immediata ordine di servizio n. 12/23 del
09-05-2023.

La scrivente Segreteria Territoriale ha appreso che, in data 09-05-2023, è stato emanato un ordine di servizio generale riguardante l'organizzazione del personale della Procura della Repubblica per i Minorenni di Palermo.

Con vero rammarico dobbiamo segnalare che l'Amministrazione non si è attenuta a quanto previsto ai sensi dell'art.4 del CCNL e dal Decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165 all'art. 5, dove si prevede l'obbligo dell'invio dell'informativa sindacale.

Al contrario, in pieno spregio del CCNL, si dispone la decorrenza a partire dall'11.5.2023.

Non conoscendo nel concreto il contenuto dell'ordine di servizio, ci viene riferito che le disposizioni adottate evidenziano la volontà di sovraccaricare talune unità di personale, a fronte di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro.

In tal senso, malgrado la presenza in organico di ben nove funzionari (esclusa l'unità prossima al pensionamento), è stata assunta la decisione di attribuire l'intero carico di lavoro a tre unità, peraltro già titolari di delicati servizi di segreteria.

Ciò non dovrebbe avvenire, senza alcuna preesistente formazione, ma soprattutto senza un preventivo coinvolgimento ed intesa informale con i lavoratori interessati.

Ci viene riferiti inoltre, che alla Funzionaria Dott.ssa Vincenza Santini, che dal 01/07/2023 andrà in quiescenza, è stato dato il compito di affiancare i tre Funzionari al fine di poterli formare nelle nuove attività lavorative.

La stessa Funzionaria, come dichiara con una lettera, inviata a Codesta Amministrazione, che 30 giorni di affiancamento, sono insufficienti al fine di trasmettere efficacemente la conoscenza dei servizi in essere.

Si ricorda a Codesta Amministrazione, che il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire rapporti stabili tra amministrazioni pubbliche e

soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

Per i motivi sopra esposti, si chiede la **sospensione immediata dell'ordine di servizio n. 12/2023** e in attesa di ricevere l' informativa da inviare ai soggetti sindacali aventi titolo, si **chiede già da adesso la fissazione di una data di convocazione** al fine di avviare il confronto, come previsto dall'art. 5 del CCNL.

Si precisa, già da adesso, che se quanto da noi richiesto non verrà immediatamente attuato, verrà meno il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti, prefigurandosi da parte della Dirigenza gli estremi di comportamento antisindacale.

Si resta in attesa di urgente, cortese riscontro.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale





PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI
PALERMO

DATA <u>13/05/23</u> N° PROT. <u>899/23</u>	
INDICE CLASSIFICAZIONE	
Funzione: <u>Regolamentazione</u>	
Macroattività:	
Attività: <u>Svolgimento</u>	
Fascicolo:	
Sottofascicolo: <u>Comparsa</u>	
N° ALLEGATI	N° RIF.
RESP. IMM. DATI	
RESP. PROC. AMM.	
NOME FILE	

SEGRETERIA PROVINCIALE C.I.S.L. FP
PALERMO - TRAPANI
fp.palermo.trapani@cisl.it

SEGRETERIA PROVINCIALE C.G.I.L.
FUNZIONE PUBBLICA – PALERMO
segreteria@fpcgilpalermo.it

SEGRETERIA PROVINCIALE U.I.L.
FUNZIONE PUBBLICA - PALERMO
palermo@uilpa.it

CONFSAL – UNSA – PALERMO
enzo.falsone51@gmail.com

F.L.P. - Coordinamento Giustizia per la Sicilia PALERMO
pieropiazza@yahoo.it
segreteria@flpgiustizia.it

CONFINTESA F.P.
sicilia@federazioneintesa.it
info@confintesafp.it
giustizia@confintesafp.it

Confederazione USB
Federazione Sicilia - Palermo
Indirizzo: via Michele Cipolla, n.74 - 90123 Palermo
Telefono/i: 091.6745916 Fax:
Email: palermo@usb.it
Sito Web: sicilia.usb.it

R.S.U. c/o Procura Generale Repubblica
di Palermo
Rosalba Miceli
Rosalia Rumore
Cinzia De Mennato
Marta Cinzia Elvira Ginex
Mail unica : rsu.procgenprocmin.pg.palermo@giustizia.it

R.S.U. c/o Procura Repubblica Minorenni - Palermo
Salvatore Causa

E, p.c. Al Sig. Procuratore della Repubblica -SEDE

Oggetto: Ordine di servizio n.12/2023 del 9/5/2023.

Si porta a conoscenza delle OO.SS. in indirizzo che a seguito di segnalazione della UIL PA-Segreteria Territoriale, questa Dirigenza Amministrativa ha sospeso l'ordine di servizio in oggetto, prendendo atto dell'inosservanza dell'obbligo dell'invio dell'informativa sindacale.

Poiché tale O.d.S. dovrà essere integrato e modificato in alcune parti, l'amministrazione scrivente si riserva di provvedere all'adempimento in argomento, all'esito di tali modifiche.

Si ritiene doverosa, prima dell'invio dell'informativa, la fissazione di un prossimo incontro con le OO.SS. ai fini di una serena interlocuzione preventiva.

Cordialità

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Santo Ippolito

